自考专业数据

整理归属 深圳市招生考试办公室

发布日期 2019-06-14

来源 深圳市招生考试办公室官网

栏目 专科层次

存档日期 2026-10-27

原文链接 https://szeb.sz.gov.cn/szzkw/zkcx/zxks/zkzy/zkcc/content/post_8949048.html

原图分页 1/2

专业代码：670301　　专业名称：文秘

专业建设主考学校：广东外语外贸大学　　学历层次：专科

类型序号	课程代码	课程名称	学分	类型	考试方式	备注
001	03706	思想道德修养与法律基础	2	必考	笔试	
002	12656	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	4	必考	笔试	
003	04729	大学语文	4	必考	笔试	
004	18956	法律事务管理	6	必考	笔试	
005	07489	应用写作	6	必考	笔试	
006	00182	公共关系学	4	必考	笔试	
007	00054	管理学原理	6	必考	笔试	
008	11520	秘书事务管理	6	必考	笔试	
009	00776	档案学概论	5	必考	笔试	
010	08020	商务秘书学	5	必考	笔试	
011	18960	礼仪学	6	必考	笔试	
012	18961	财务管理与会计基础	5	必考	笔试	
013	07786	国际商务	5	必考	笔试	

014	11323	办公自动化	4	必考	实践考核
015	18963	商务调查报告	3	必考	实践考核

课程设置：必考课 15 门 71 学分。